



## PRET DU CHAPITEAU

A remplir par le demandeur

Date de la demande : .....

Nom de l'association : .....

Personne à contacter : .....

Téléphone : .....

Adresse : .....

**Objet de la manifestation :** .....

**Date de la manifestation :** .....

### Réservation

du ..... au .....

lieu d'implantation : .....

Bâche de fermeture :     oui         non

### Conditions de prêt

La commune prête aux associations communales un chapiteau de 6m (larg) x 12m (long) x 3m30 (h), avec ou sans bâche de fermeture.

⇒ Le montage et le démontage se dérouleront uniquement du lundi au vendredi matin, en présence d'un agent communal de façon à constater l'état du chapiteau

- La commune assure le transport et met à disposition un agent.
- L'association fournit au minimum 5 personnes.

*Cadre réservé à la commune*

accord

refus

**Montage**

Date : ..... Heure : .....

chapiteau avec bâche

chapiteau sans bâche

Observation(s) :

.....  
.....  
.....

*Pour la commune*

*Pour l'association*

**Démontage**

Date : ..... Heure : .....

Observations(s) :

.....  
.....  
.....

*Pour la commune*

*Pour l'association*