



ÉVÈNEMENTS ET FÊTES

**A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR ET A DEPOSER EN MAIRIE DE LA LECHERE
(un dossier par évènement)**

NOM de l'Association / Organisme :

Personne à contacter :

Téléphone :

Courriel :

Adresse :

Composition du Bureau :

Merci de compléter l'annexe 1. Nous vous rappelons la nécessité de communiquer tout changement de Bureau aux services de la Mairie ou à chaque assemblée générale annuelle.

Evènements :

Objet de l'évènement :

Manifestation sportive soumise à autorisation : oui non.....
(fournir l'autorisation 1 semaine au plus tard avant la manifestation)

Date :

Lieu d'implantation :

Nombre estimé de participants (plan VIGIPIRATE) :

Autorisations

Déclaration préalable vente au déballage

Oui Non

Si oui, remplir annexe 2

Débit de boisson temporaire

Oui Non

Si oui, remplir annexe 3 ou 3A s'il s'agit d'un évènement sportif

Bal public

Oui Non

Si oui, remplir annexe 4

Occupation domaine public

Oui Non

Si oui, remplir annexe 5

Dates : leou du.....au.....

Emplacement(s) concernés (préciser voie, route, place, parking....) :

.....

.....

Salles

**En cas de besoin de salle communale, pensez à faire votre réservation
préalablement à la manifestation auprès de la mairie annexe concernée
ou de la Maison des Services.**

Cadre réservé à la mairie

Accueil
Transmis le.....

Accueil
Transmis le.....

Accueil
Transmis le.....

Accueil
Transmis le.....

Matériels

Oui Non

Si oui, remplir annexe 6

ⓘ pour des raisons de sécurité, la scène ne sera pas disponible durant La saison d'hiver

Chapiteau

Oui Non

Si oui, remplir annexe 7

Communication

Information sur l'évènement à diffuser sur le site internet

Oui Non

sur panneaux lumineux

Oui Non

Observations

.....
.....
.....
.....

Fait à :

Le :

Signature de l'organisateur,

Cadre réservé à la mairie

Atelier
Transmis le.....

Atelier
Transmis le.....

COM
Transmis le.....



**Rassemblements à l'occasion d'évènements festifs, musicaux, culturels, culturels ou sportifs :
FORMULAIRE DE RECENSEMENT ET D'ÉVALUATION DU DISPOSITIF DE SÉCURITÉ**

*(Cette fiche doit permettre aux organisateurs d'évaluer et d'adapter le dispositif, en lien avec les forces de sécurité.
Elle a une vocation à recensement et appui et ne vaut pas accord sur le dispositif prévu)*

Ce document sera transmis par nos soins à la Gendarmerie

ORGANISATEUR :

Contact : Nom :

Email :

Téléphone :

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION :

Intitulé, activité principale :

Lieu(x), adresse de la manifestation (*préciser la commune*) :

Date(s) et horaire(s) :

Nombre de participants/spectateurs (*fourchette basse et haute*) :

Des activités annexes sont-elles prévues (*buvette, concert...*) ? *détailler*

DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE PRÉVUS :

Configuration des lieux :

déroulement à l'intérieur

déroulement à l'extérieur

espace clos

espace ouvert, si oui : barrierrage de la zone de rassemblement : oui / non

Scène – podium

Remarques :

Dispositif de barrage d'accès des véhicules au rassemblement :

Mise en place d'un dispositif de blocage des véhicules pour empêcher l'accès à la zone de rassemblement (prévoir que l'accès des secours reste toujours possible (dispositif amovible, corridor)) : *Détailler (chicanes, plots bétons...)*

Fermeture temporaire de voirie (*détailler*)

Interdictions de stationner : (*détailler*)

Remarques :

Contrôle d'accès au rassemblement : oui non

filtrage des entrées : avec palpation / vérification des sacs sans palpation/fouille

Par simple contrôle visuel (positionnement aux accès)

Dispositifs complémentaires éventuels (portiques, contrôles d'identité...)

Dispositif de gestion de queue : (*détailler*)

Remarques :

Effectifs de sécurité présents sur la manifestation : oui non

Sécurité assurée par les organisateurs eux-mêmes : (*nombre et mission assignée*) :

Police municipale : (*nombre d'agents et mission assignée*) :

Société de sécurité privée : (*nombre d'agents et mission assignée*) :

Appui des forces de sécurité intérieure (PN/GN) (*nombre et mission assignée*) :

Remarques :

Organisation d'un PC sécurité : oui non

Si oui, armé par :

Remarques :

Dispositifs de sécurité civile (*pour vérification de la prise en considération de la problématique : le SDIS évaluera en tant que de besoin le dispositif*) :

évalué par le SDIS en cours d'évaluation demande faite aux organisateurs de se rapprocher de la brigade de sapeur-pompiers.

accès secours prévus les accès secours sont à vérifier avec le SDIS

VISA DE L'ORGANISATEUR

LE :

ANNEXES

ANNEXE 1 : Composition du Bureau (à remplir une seule fois)

ANNEXE 2 : Déclaration préalable vente au déballage + note d'information

ANNEXE 3 : Demande de débit de boisson temporaire

ANNEXE 3A : Demande de débit de boisson temporaire dans le cadre d'un évènement sportif

ANNEXE 4 : Demande d'autorisation de bal public

ANNEXE 5 : Fiche demande occupation du domaine public

ANNEXE 6 : Fiche prêt de matériel

ANNEXE 7 : Fiche prêt chapiteau



La Léchère