

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

NOM DE L’ASSOCIATION :

Demande pour l’année 2024

# Association

Objet

## 

* **Sport**
* **Culture**
* **Social**  **Loisirs**
* **Autre .............................................**
* **Première demande**
* **Renouvellement d’une demande**

# Contenu du dossier

* Informations pratiques (pour vous aider à le remplir).
* **Fiche 2** ⇨Attestation - Déclaration sur l’honneur
* **Fiche 1** ⇨Demande de subvention de fonctionnement
* **Fiche 3** ⇨Liste des pièces à joindre au dossier

⚠ **Dossier complet** à retourner impérativement au service à la population

**avant le 01/03/2024** avec votre RIB et votre numéro de SIRET

**Mairie de LA LECHERE**

82 rue des Jeux Olympiques

73 260 LA LECHERE

### 04 79 22 52 44

### mairie@lalechere.fr

# Informations pratiques

## Qu’est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune La Léchère. Il concerne le financement du fonctionnement général de l’association qui relève de l’intérêt général local.

## Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Il comporte 3 fiches :

## Fiche 1 / Demande de subvention de fonctionnement

Pour bénéficier d’une subvention, vous devez disposer :

* d’un **numéro SIRET.** Si vous n’en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l’INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur [http://www.insee.fr](http://www.insee.fr/)).
* d’un **numéro RNA**, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture.

**Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.**

**Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l’occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.**

## Fiche 2 / Attestation - Déclaration sur l’honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l’association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d’en préciser le montant. Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

## Fiche 3 / Liste des pièces à joindre au dossier de demande de subvention

\*Règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation Comptable (CRC) relatif aux modalités d’établissement des comptes annuels des associations et fondations homologuées par l’arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

# Fiche 1 / Demande de subvention de fonctionnement

**Association** : ................................................................................................................................................................................

Objet : ............................................................................................................................................................................................

Adresse du siège social : ...............................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................ Téléphone : ........................................................................................

Courriel : ............................................................................................

Site internet : ..................................................................................... Page Facebook :....................................................

Autres : ...............................................................................................

Adresse de correspondance (si différente du siège) : ...................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

CP : ............................................. Ville : .......................................................................................................................................

**Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : ................................................................

Prénom : ..........................................................................................

Fonction : .......................................................................................................................................................................................

Téléphone : ......................................................

Courriel : ..........................................................................................

**Identification de la personne chargée du présent dossier de demande de subvention**

Nom : ................................................................

Prénom : ..........................................................................................

Fonction : .......................................................................................................................................................................................

Téléphone : ......................................................

Courriel : ..........................................................................................

**L’association est-elle ?** :  nationale

* départementale
* régionale
* locale

Union, fédération, ou réseau auquel est affilié votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.......................................................................................................................................................................................................

Votre association a-t-elle des adhérents « personnes morales » ?

* oui
* Non

Si oui lesquelles ?

.......................................................................................................................................................................................................

### Renseignements administratifs et juridiques :

**Numéro Siret** : I I I I I I I I I I I I I I I

**Numéro RNA** ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I I I I I I I I I I I I I I I (si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p. 2 «Informations pratiques»)

**Date de publication de la création au Journal Officiel** : I I I I I I I

### Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?  Oui  Non

Si oui, merci de préciser : ................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’agrément** | **Attribué par** | **En date du** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Votre association bénéficie-t-elle d’un label ?**  Oui  Non Si oui, merci de communiquer ici le(s) nom(s) du label :

et de l’organisme qui l’(les) a délivré (s) : .......................................................................................................................................

* **Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ?**  Oui  Non Si oui, date de publication au Journal Officiel : I I I I I I I

### Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes\*?  Oui  Non

\* Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions, conformément à l’article L 612-4 du code de commerce ou au

décret n°2006-335 du 21 mars 2006.

### Renseignements concernant les ressources humaines

* **Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l’année écoulée :** .............................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | ***Exercice précédent*** | ***Exercice en cours*** |
| **ADHÉRENTS** | **Enfants de moins de 12 ans** | La Léchère |  |  |
| Hors Commune |  |  |
| **Enfants**  **de 13 à 18 ans** | La Léchère |  |  |
| Hors Commune |  |  |
| **Adultes** | La Léchère |  |  |
| Hors Commune |  |  |

### Moyens humains de l’association :

Nombre de bénévoles (personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association, de manière non rémunérée) : ............

Nombre total de salariés : ...............................................................................................................................................................

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT\*) : .................................................................................................

\* Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d’exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.

**Budget prévisionnel global de l’association**

Si l’exercice de l’association est différent de l’année civile, préciser les dates de début et de fin d’exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Le budget prévisionnel doit être présenté en équilibre en y intégrant la demande de subvention à la commune.

**Année d’exercice** ……………….…………………ou date de début : .....................................................date de fin :...................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant 4** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises,**  **prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74 - Subventions d’exploitation5** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI6 |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
|  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES7** | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| 4 | | | |

4 Ne pas indiquer les centimes d’euros.

5

L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine.

6

7

Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

**Excédent ou déficit au31/12/2023 €**

**Trésorerie**

**Projets à mettre en œuvre en 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solde au : **31/12/2022** | | Solde au : **31/12/2023** | |
| Caisse |  | Caisse |  |
| Comptes bancaires |  | Compte bancaires |  |
| Compte livret |  | Compte livret |  |
| Placements |  | Placements |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Bilan de l’année écoulée :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités régulières de l’association** | **Nombre d’heures hebdomadaires consacrées** | **Coût estimé pour l’association** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Planning des manifestations organisées en 2023**

**Date**

**Objet**

**Lieu**

**Budget estimé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Objet** | **Lieu** | **Budget estimé** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Planning des manifestations organisées en 2024**

7

# Fiche 2 / Attestation - Déclaration sur l’honneur

### Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : ....................................................................................................................................................................

Représentant(e) légal(e) de l’association : .........................................................................................................................................................

* certifie que l’association est régulièrement déclarée ;
* certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* demande une subvention de euros ;
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association

Joindre obligatoirement un RIB avec la demande

Fait le ……………………………………. A…………………………………

Signature

⚠ Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

8

# Fiche 3 / Pièces à joindre au dossier de demande d subvention

### Pour une première demande :

* **Le plus récent rapport d’activité approuvé.**
* **Les statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire si l’association est enregistrée dans le RNA (Cf. page 2), il n’est pas nécessaire de les joindre
* **La liste des personnes chargées de l’administration** de l’association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, …). Il n’est pas nécessaire de la joindre si l’association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA)
* **Un relevé d’identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
* Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir** donné par ce dernier au signataire
* **Les comptes approuvés** du dernier exercice clos
* **Le rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
* Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n’est pas nécessaire de les joindre

### Pour un renouvellement ou si cette demande complète une demande de subvention de fonctionnement :

* **Le plus récent rapport d’activité approuvé comprenant le dernier bilan comptable approuvé**
* **Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association**, s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale. Si l’association est enregistrée dans le RNA, ce n’est pas nécessaire
* **La liste des personnes chargées de l’administration de l’association** régulièrement déclarée si elle a été modifiée. Ce n’est pas nécessaire si l’association est enregistrée dans le RNA
* **Un relevé d’identité bancaire** de l’association portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
* Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir** de ce dernier au signataire
* **Le rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
* Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n’est pas nécessaire de les joindre

 9

[**UNE COMMUNE • TROIS STATIONS**](http://www.lesbelleville.fr/)

[SAINT-MARTIN - LES MENUIRES - VAL THORENS](http://www.lesbelleville.fr/)

**COMMUNE**

Tél. 04 79 08 96 28