



PRET DE MATERIEL

(Hors chapiteau)

A remplir par le demandeur

Date de la demande :

Nom de l'association :

Personne à contacter :

Téléphone :

Adresse :

Objet de la manifestation :

Date de la manifestation :

Demande de réservation de matériel

du au

Lieu d'implantation :

Matériel	Descriptif	Stock	Demande
Tables	pliantes de 10 places	40	
Bancs	pliants de 5 places	80	
Barrières	2.20 m de long	40	
Scène	6 m de long x 4 m de large	1	
Grilles	Grilles d'exposition	9	

Merci de compléter et signer le document "Conditions de prêt" page 3 sur 3

Tables et bancs

accord refus raison :

◆ Transport aller

Date : Heure :

◆ Transport retour

Date : Heure :

Barrières

accord refus raison :

◆ Transport aller

Date : Heure :

◆ Transport retour

Date : Heure :

Scène

accord refus raison :

◆ Transport aller

Date : Heure :

◆ Transport retour

Date : Heure :

Conditions de prêt

pour les tables et les bancs :

- la commune fournit un véhicule et un chauffeur (uniquement du lundi au vendredi matin)
- le demandeur doit prévoir suffisamment de personnes afin de charger et décharger le véhicule communal, à l'aller comme au retour.
- Le matériel doit être rendu propre et en bon état.

pour les barrières :

- la commune se charge du chargement et du transport

pour la scène :

la commune se charge du chargement, du transport, du montage et démontage

Je soussigné(e),.....
m'engage à respecter les conditions de prêt citées ci-dessus.

Le.....

A.....

Signature :