



La Commune de LA LECHERE

RECRUTE

1 adjoint technique

« *Gestion des services périscolaires et entretien des locaux* »
sur la commune déléguée de Feissons-sur-Isère

Missions :

- services périscolaires : gestion et surveillance de la cantine et de la garderie du soir
- entretien des locaux et biens communaux (mairie déléguée, salles, école, toilettes publiques ...)

Missions ponctuelles :

- affichage municipal
- gestion de la salle polyvalente et de la salle des fêtes : remise des clés, inventaire, ménage après les manifestations.

Profil demandé :

- disposer d'un sens de l'organisation
- être autonome, responsable, discret(e)
- être à l'écoute des enfants et savoir gérer les conflits.

Temps de travail : 23h00 hebdomadaires annualisées (27h00 en période scolaire)

Informations complémentaires : Rémunération statutaire. Régime indemnitaire. CNAS.

Poste à pourvoir : le 1^{er} octobre 2026

Candidatures à adresser : **avant le 31 août 2026** à
Monsieur le Maire – 82 Rue des jeux Olympiques - 73260 La Léchère

Renseignements :

Courriel : ressources-humaines@lalechere.fr
Téléphone : 04.79.22.52.44